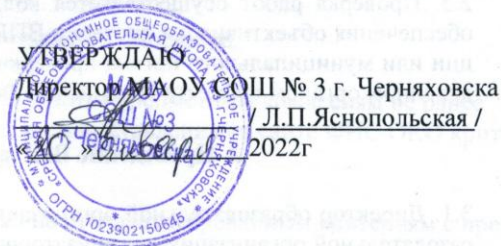


Российская Федерация
Калининградская область
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Черняховска»

238150, РФ, Калининградская область, г. Черняховск, 2-ой Дачный пер.14Б, тел.3-05-95

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
от 20.01.2022 № 3



**Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ
в МАОУ СОШ № 3 г. Черняховска**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 3 г. Черняховска (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ СОШ № 3 г. Черняховска (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 10.02.2020 №13-35.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.4. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Проведение ВПР в образовательной организации

3.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым в ФИС ОКО, и директором образовательной организации.

3.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.

3.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

3.5. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

3.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

3.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4. Проверка ВПР обучающихся

- 4.1. Проверка Всероссийских проверочных работ обучающихся осуществляется предметными комиссиями (экспертными группами) МАОУ СОШ №3 г. Черняховска, состоящими из учителей – предметников школы.
- 4.2. Возглавляет предметные комиссии по проверке ВПР представитель администрации школы.
- 4.3. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора.
- 4.4. Работы обучающихся и критерии проверки выдаются предметным комиссиям не ранее 15.00 в день проверки ВПР, который совпадает с днем выставления на сайте ФИС ОКО критериев проверки ВПР по определенному предмету.
- 4.5. Проверка ответов участников осуществляется по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией.
- 4.6. Эксперты по проверке ВПР заполняют и передают формы результатов ответственному школьному координатору проведения ВПР в электронном виде не позднее 3-х рабочих дней со дня проверки.
- 4.7. Ответственный школьный координатор заполняет и размещает результаты проверки ВПР на информационном портале ФИС ОКО не позднее дня указанного в федеральном плане-графике проведения ВПР.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

- 5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:
 - направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
 - получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
 - в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.
- 5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации;
- приглашает независимых общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР из числа родителей (законных представителей) обучающихся, знакомит общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся с процедурой и порядком проведения ВПР, проводит с ними инструктаж;
- организывает работу школьных предметных комиссий по проверке работ ВПР с соблюдением требований объективности результатов.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается педагогическим советом образовательной организации с учетом рекомендаций ПМПК и мнения родителей (законных представителей). В случае решения педагогического совета о неучастии обучающихся с ОВЗ в ВПР, родители (законные представители) обучающегося вправе подать заявление о предоставлении возможности участия в ВПР на общих основаниях.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Образовательная организация использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в случае, если недельная нагрузка по предмету не превышает 2 часов, в качестве текущего контроля знаний обучающихся по предметам, недельная нагрузка которых превышает 2 часа.

8.2. Оценки за ВПР выставляются в журнал по соответствующему предмету как за итоговый контроль или текущую контрольную работу с пометкой «ВПР».

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации в течение 1 года с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.